

MOD DE LUCRU PE TIPURI DE ACTIVITĂȚI

IMPORTANT:

- a. Toate ghișeele destinate relației cu publicul sunt localizate la parterul CASMB (Șos. București – Ploiești nr. 7, sector 1)
- b. Solicitățile depuse/transmise CASMB în format electronic (contact@casmb.ro și exclusiv pentru carduri europene, la adresa rai@casmb.ro) sau letric, care presupun utilizarea de către CASMB a platformei informatice, vor fi soluționate doar în condițiile în care platforma informatică este funcțională
- c. Documentele emise de către CASMB (adeverințe, certificate provizorii de înlocuire a cardului european, decizii etc) care pot fi utilizate și în fotocopie, pot intra în posesia titularilor și în format electronic, la adresa de e-mail indicată de către aceștia, cu precizarea faptului că documentele transmise vor fi sub formă de fișiere arhivate cu parolă (care va fi comunicată separat)
- d. Informații privind modul de lucru pentru fiecare dintre activitățile CASMB se pot obține la numerele de telefon afișate pe site și de la adresa de e-mail contact@casmb.ro.

1. Carduri europene, formulare europene, solicitări de rambursări UE

- i. Solicitățile de card european se pot transmite prin e-mail (rai@casmb.ro), poștă sau prin prezentare în format letric la registratură, în acest ultim caz solicitările putând fi înregistrate în evidențele CASMB numai urmare recomandării personalului de specialitate
- ii. Solicitățile de formulare europene se pot transmite prin poștă sau se depun la registratură, numai după verificarea, de către personalul de specialitate al CASMB, a existenței și valabilității documentelor

2. Dispozitive medicale

- Dosarele necesare achiziționării dispozitivelor medicale se pot trimite prin poștă sau se depun la ghișeu

3. Asigurare pentru concedii și indemnizații de asigurări sociale de sănătate

- Solicitățile se pot transmite prin poștă, informațiile necesare fiind disponibile pe site-ul CASMB la secțiunea *Cetățeni - Asigurați - CONCEDII MEDICALE SI INDEMNIZATII DE ASIGURARI SOCIALE*
 - Solicitățile care se completează la ghișeu se depun la registratura generală, după verificarea de către salariatul CASMB a existenței și valabilității documentelor necesare (<http://www.cnas.ro/casmb/page/documente-necesare-in-vederea-asigurarii-pentru-concedii-medicale-si-indemnizatii-de-asigurari-sociale.html>)
 - Adeverințele cu zilele de concediu medical/venituri, solicitate de către persoanele asigurate pentru concedii și indemnizații, se transmit prin poștă sau prin e-mail, sau se completează și depun la registratură
4. Cereri pentru recuperarea sumelor reprezentând indemnizații de concedii medicale
- Solicitățile se transmit de către angajatori prin poștă sau se depun la registratura CASMB
5. Îngrijiri la domiciliu
- Vizarea recomandărilor de îngrijiri medicale la domiciliu se efectuează la ghișeul de specialitate
6. Cardul național/adeverințele înlocuitoare de card
- Solicitățile de eliberare a cardului național se adresează la ghișeul de specialitate, cardul fiind eliberat pe loc dacă acesta se află în posesia CASMB
 - Solicitățile de card național duplicat (adeverință înlocuitoare a cardului) se pot trimite prin poștă sau e-mail, la adresa contact@casmb.ro în condițiile prevăzute pe site, la secțiunea *ELIBERAREA CARDULUI NATIONAL DUPLICAT*, sau se soluționează la ghișeu
7. Dosarele pentru efectuarea examinării PET-CT, pompe de insulină și senzori de glicemie, se depun în format letric, la ghișeu, sau se transmit prin poștă. Aprobările se pot ridica de la sediul CASMB sau, la cerere, prin poștă electronică (arhivate cu parolă)
8. Validarea calității de asigurat
- documentele necesare dobândirii/actualizării calității de asigurat pot fi trimise prin poștă sau e-mail (la adresa contact@casmb.ro), sau se pot prezenta, în format letric, la ghișeul de specialitate.